

Số: /BC-SNgV

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết thi hành Luật Cán bộ, công chức

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1422/UBND-NC ngày 22/3/2024 về việc giao tổng kết Luật Cán bộ, công chức; căn cứ kết quả triển khai, Sở Ngoại vụ báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Sở Ngoại vụ đã thực hiện tuyên truyền, phổ biến về các nội dung của Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành tới 100% công chức, người lao động của Sở với nhiều hình thức đa dạng như: đăng tải trên Công thông tin điện tử của Sở; gửi đến từng công chức, người lao động qua email, hệ thống quản lý văn bản... Thường xuyên cử công chức tham gia các lớp tập huấn do Sở Nội vụ tổ chức.

Công tác tuyên truyền phân, phổ biến được triển khai đầy đủ, kịp thời đã góp phần vào sự nhận thức của cán bộ, công chức về vị trí công tác, chức trách, trách nhiệm; hiểu rõ được quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức.

2. Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật

Sở Ngoại vụ không có thẩm quyền tham mưu ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực có liên quan đến công chức, viên chức.

3. Việc chấp hành các quy định của luật

a) Các quy định về hoạt động công vụ của cán bộ, công chức

Cán bộ, công chức Sở Ngoại vụ thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến nghĩa vụ của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ. Mỗi cán bộ, công chức đều được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về QLNN ở các trình độ phù hợp (chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp); qua đó đều nắm rõ và thực hiện tốt nghĩa vụ của mình trong thi hành công vụ.

Cán bộ, công chức của Sở thực hiện đúng, đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; luôn có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện tốt việc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với phần việc được giao; nghiêm túc trong việc phát ngôn và bảo vệ bí

mật nhà nước. Cán bộ, công chức là người đứng đầu cơ quan, đứng đầu các phòng thuộc Sở thực hiện tốt các nghĩa vụ của người đứng đầu theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm

Trong những năm qua, cán bộ, công chức của Sở luôn có ý thức trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc và không vi phạm những việc cán bộ, công chức không được làm liên quan đến đạo đức công vụ, bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của pháp luật. Sở Ngoại vụ không có cán bộ, công chức bị kỷ luật về vi phạm những quy định này.

c) Thực hiện các quy định liên quan đến công chức

- Công tác tuyển dụng, tiếp nhận công chức: Sở Ngoại vụ không có chức năng tham mưu công tác tuyển dụng công chức. Từ khi thành lập Sở đến nay (2013); Sở Ngoại vụ đã đề nghị và phối hợp thực hiện sơ tuyển và tiếp nhận 13 công chức. Quy trình tuyển dụng, điều động được Sở Nội vụ thực hiện theo các quy định.

- Nâng ngạch: Hàng năm, căn cứ vào chỉ tiêu được giao và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Ngoại vụ đã Quyết định thành lập Hội đồng sơ tuyển cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính, từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp. Hội đồng đã căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện lựa chọn và đề nghị Giám đốc Sở có văn bản cử công chức tham gia dự thi nâng ngạch. Từ năm 2013 đến nay, Sở Ngoại vụ có 04 công chức đã dự thi nâng ngạch từ chuyên viên lên chuyên viên chính và cử 01 công chức là lãnh đạo Sở tham dự thi nâng ngạch từ chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp. Sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính và xếp lương, Sở Ngoại vụ thực hiện việc xếp lương và các chính sách theo lương cho công chức theo quy định.

- Đào tạo, bồi dưỡng: Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ luôn được lãnh đạo Sở quan tâm hàng đầu. Hàng năm, Sở căn cứ vào Kế hoạch đào tạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Ngoại giao để xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo của Sở đảm bảo phù hợp với Kế hoạch của cấp trên và tình hình thực tế của cơ quan. Mặc dù với biên chế của Sở rất ít, nhưng mỗi năm Sở Ngoại vụ đã cử hàng chục lượt cán bộ tham dự các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng do Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh và các sở ngành tổ chức. Thường xuyên rà soát, đánh giá, quy hoạch nguồn cán bộ và có kế hoạch đào tạo để tạo nguồn cán bộ; với đặc thù của Sở là cán bộ trẻ và cán bộ nữ nhiều, nên công tác đào tạo tạo nguồn cán bộ, trong đó có cơ cấu cán bộ nữ luôn được quan tâm.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Tổng số công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại thời điểm 30/3/2024: 10 người; trong đó: Chức danh do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm: 04 người (01 Giám đốc và 03 Phó Giám đốc); Chức danh do Giám đốc Sở bổ nhiệm: 06 người (03 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng)

- Từ khi thành lập đến nay, Sở Ngoại vụ phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện quy trình bổ nhiệm tại chỗ đối với 01 đồng chí Giám đốc; điều động và bổ nhiệm 03 đồng chí Lãnh đạo Sở. Số công chức được bổ nhiệm mới giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở là 06 lượt người; các chức danh lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm mới đều đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn khi bổ nhiệm; quy trình bổ nhiệm theo đúng quy định hiện hành. Công tác bổ nhiệm được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch; tạo động lực cho cán bộ, công chức phấn đấu, rèn luyện, phát huy sở trường và nâng cao trách nhiệm ở các cương vị mới.

Số lượng công chức được bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn này: có 07 lượt cán bộ công chức bổ nhiệm lại theo quy định, gồm: 05 lượt lãnh đạo diện BTV Tỉnh ủy quản lý và 02 lượt lãnh đạo, quản lý cấp phòng. Sở Ngoại vụ đã phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện rà soát các tiêu chuẩn, điều kiện và thực hiện quy trình bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo đúng quy định.

- Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác: Sở thường xuyên thực hiện rà soát các cán bộ quản lý đến kỳ phải luân chuyển, các vị trí cần phải chuyển đổi trong cơ quan theo quy định để xây dựng Kế hoạch luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; chuyển đổi vị trí công tác hàng năm.

Về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý: Sở Ngoại vụ mới được thành lập, nên những năm vừa qua, công tác tổ chức cán bộ của Sở đang trong giai đoạn củng cố và ổn định; đồng thời bộ máy tổ chức của Sở được sắp xếp lại vào các năm 2016 theo Thông tư của Bộ Ngoại giao và năm 2021 theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Các chức danh quản lý gồm trưởng phòng và tương đương; phó trưởng phòng và tương đương hầu hết mới được bổ nhiệm, luân chuyển, sắp xếp lại cho phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác của từng cán bộ, công chức.

Về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức: Hàng năm, Sở đều thực hiện rà soát và lập danh sách đưa vào các vị trí công tác phải chuyển đổi để xây dựng Kế hoạch để thực hiện.

Nhìn chung, công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí của Sở Ngoại vụ được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và công khai, minh bạch đảm bảo dân chủ trong quá trình thực hiện. Việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đã góp phần tích cực vào việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ trong thực tiễn, tạo điều kiện để cán bộ trưởng thành và phát triển.

- Thôi việc, nghỉ hưu: Trong những năm qua, Sở Ngoại vụ có 02 trường hợp công chức xin thôi việc theo nguyện vọng cá nhân và đã được Sở thực hiện cho thôi việc theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức. Sở không có trường hợp công chức nghỉ hưu theo chế độ.

(Chi tiết số liệu theo Biểu gửi kèm)

d) Các quy định liên quan đến các điều kiện bảo đảm thi hành công vụ

Sở Ngoại vụ đảm bảo đầy đủ các quyền, điều kiện thi hành công vụ để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức của Sở hoàn thành tốt công vụ được giao.

Thường xuyên quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; các chế độ về tiền lương và liên quan đến tiền lương được đảm bảo đầy đủ và chi trả đúng thời gian; các chế độ nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, nghỉ giải quyết việc riêng được thực hiện đúng quy định hiện hành.

d) Thực hiện các quy định liên quan đến nội dung quản lý CBCC

Sở Ngoại vụ lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác quản lý CBCC theo đúng các quy định của Luật Cán bộ, công chức; các văn bản QPPL có liên quan và phân cấp của UBND tỉnh. Hàng năm, căn cứ vào Quyết định giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ xây dựng và ban hành Quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các phòng thuộc Sở; thực hiện tuân thủ đúng quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy và biên chế; sử dụng đúng số lượng biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được giao.

Các nội dung liên quan đến công tác quản lý cán bộ như: xây dựng số lượng, cơ cấu công chức cần tuyển dụng; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức; nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn ... đối với cán bộ, công chức, người lao động của Sở luôn được thực hiện đúng thẩm quyền theo phân cấp.

Hàng năm, Sở căn cứ vào Kế hoạch đào tạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Ngoại giao để xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo của Sở đảm bảo phù hợp với Kế hoạch của cấp trên và tình hình thực tế của cơ quan. Xây dựng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gửi Sở Nội vụ để tổng hợp chung toàn tỉnh.

Nhìn chung, công tác quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức của Sở Ngoại vụ trong những năm qua được triển khai thực hiện đảm bảo đúng các quy định của pháp luật và quy định về phân cấp của UBND tỉnh.

e) Thực hiện các quy định liên quan đến việc xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức

Từ khi thành lập Sở đến nay, Sở Ngoại vụ có 01 công chức bị kỷ luật Đảng với hình thức khiển trách do vi phạm quy định của Đảng về chính sách dân số. Chi bộ Sở Ngoại vụ đã thực hiện quy trình kỷ luật Đảng viên theo đúng quy định của Đảng; đồng thời, cơ quan Sở Ngoại vụ cũng thực hiện việc xử lý công chức theo quy định của pháp luật (chậm tăng lương 06 tháng; đánh giá, xếp loại đối với công chức bị xử lý kỷ luật Đảng; đưa ra khỏi quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý trong thời gian xem xét và thi hành kỷ luật).

f) Việc triển khai thực hiện một số quy định khác có liên quan

- Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức: công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động của Sở Ngoại vụ được thực hiện đúng quy định; công khai, dân chủ và đảm bảo sự công bằng; số lượng CBCC phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo tỷ lệ theo hướng dẫn. Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được xây dựng và lưu trữ đầy đủ.

- Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức: Sở Ngoại vụ thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định của Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức. Hồ sơ công chức của Sở được xây dựng, lưu trữ và bảo quản dưới 2 dạng: một là, hồ sơ giấy được quản lý, sử dụng và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; hai là, hồ sơ công chức được xây dựng, lưu trữ và bảo quản tại phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cho Sở Nội vụ chuyên giao.

Hồ sơ cán bộ, công chức được xây dựng với đầy đủ thành phần hồ sơ, hàng năm được bổ sung các thành phần hồ sơ theo quy định gồm: Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức; Bản tự kiểm điểm, nhận xét đánh giá công chức; Bản kê khai tài sản, thu nhập đối với công chức thuộc đối tượng phải kê khai; các quyết định về luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng ngạch, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật ...; bổ sung các văn bằng, chứng chỉ... Thành phần hồ sơ, biểu mẫu và bao bì hồ sơ cán bộ công chức của Sở Ngoại vụ cơ bản được xây dựng theo quy định của Bộ Nội vụ tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV và Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV và các quy định hiện hành.

- Công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn của Sở trong những năm qua được thực hiện đúng quy định của Trung ương và của tỉnh. Hàng năm có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn; thực hiện rà soát và lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động đến thời hạn nâng lương của năm tiếp theo trình Hội đồng xét nâng lương của Sở xem xét và trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Công tác quy hoạch cán bộ được thực hiện theo đúng định hướng, chỉ đạo của cấp trên; có tầm nhìn xa, có sự kế thừa, phát triển và có cơ cấu hợp lý. Cán bộ đưa vào quy hoạch được xem xét toàn diện. Công tác đánh giá cán bộ được thực hiện tốt trước khi tiến hành quy hoạch. Hàng năm, Sở tiến hành rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch trên cơ sở kết quả đánh giá cán bộ, chiều hướng, triển vọng phát triển và có sự cập nhật nội dung mới liên quan đến cán bộ. Các trình tự, thủ tục trong công tác quy hoạch được thực hiện đúng quy định; đảm bảo công khai, dân chủ trong quá trình thực hiện. Công tác công khai quy hoạch được thực hiện nghiêm túc.

- *Việc xây dựng và thực hiện Đề án vị trí việc làm:* Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/06/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; căn cứ hướng dẫn của Sở Nội vụ và tình hình thực tế của cơ quan, Sở Ngoại vụ đã xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đảm bảo đúng các quy trình, nội dung theo yêu cầu. Đề án vị trí việc làm đã bao quát được chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở và được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định 1777/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công

chức Sở Ngoại vụ Bắc Giang. Sau khi được phê duyệt, Sở Ngoại vụ đã thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự đảm bảo đúng như đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Năm 2023, thực hiện Công văn số 7315/UBND-NC ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về xây dựng Đề án vị trí việc làm, Sở Ngoại vụ đã xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức giai đoạn 2024-2026 và được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 29/3/2024.

4. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thi hành luật

Sở Ngoại vụ không có chức năng thanh tra, kiểm tra trong công tác thi hành Luật cán bộ, công chức. Năm 2019, Sở Ngoại vụ được Sở Nội vụ kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ trong 2 năm 2018, 2019; theo đó, Sở Ngoại vụ đã thực hiện Báo cáo theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra; thực hiện khắc phục những hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra và báo cáo kết quả khắc phục theo yêu cầu.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Việc xây dựng vị trí việc làm tại Sở Ngoại vụ hiện tại được xây dựng trên biên chế được giao do đó chưa đúng với bản chất Đề án vị trí việc làm và nhu cầu thực tế về số lượng người làm việc cần thiết của Sở; một người làm việc phải đảm nhiệm nhiều vị trí việc làm khác nhau.

Hiện tại, biên chế của Sở được giao hàng năm còn quá ít (16 biên chế công chức), cơ cấu tổ chức chỉ đảm bảo đủ 02 phòng, đơn vị chuyên môn, dẫn đến việc Sở phải tiến hành giải thể Thanh tra Sở. Đây là một khó khăn rất lớn trong công tác tổ chức cán bộ và thực thi công vụ của cán bộ, công chức Sở Ngoại vụ.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp tình hình chung về cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan trong trình đề có đề xuất, trình cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh, bổ sung biên chế cho Sở Ngoại vụ trong thời gian tới để đảm bảo đủ biên chế thành lập 03 phòng, đơn vị thuộc Sở./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ngô Biên Cương